



Città di Reggio Calabria
SVILUPPO ECONOMICO E SPORT
AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI
UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO



VIA VICENZA 2
89125, REGGIO CALABRIA



TEL. 0965/362 4165 – 362 4131



protocollo@postacert.reggiocal.it

AVVISO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEI MERCATINI DI NATALE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO CALABRIA - DENOMINATO "NATALE 2022".

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE la Giunta Comunale, con Delibera n. 246 del 07.11.2022, ha stabilito le linee di indirizzo finalizzate alla attuazione del programma denominato "*Natale 2022*" prevedendo, tra l'altro, di demandare al Dirigente del Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla selezione dei soggetti idonei per la realizzazione dei Mercatini di Natale, individuando le seguenti postazioni:

- Piazza Duomo, Piazza Italia, Piazza Castello, Corso Garibaldi tratto antistante Villa Comunale per la vendita di oggetti artigianali, addobbi, strenne natalizie e produzioni tipicamente agroalimentari natalizie, escludendo ogni forma di somministrazione di alimenti e bevande, da allestire esclusivamente con casette in legno (dimensioni max 4/6 mq);
- Rada Giunchi per le attività di hobbistica artistiche, culturali e di ingegno, con allestimenti che rispettino il decoro urbano;
- Viale Amendola per la vendita di prodotti attinenti alle festività natalizie, con allestimenti che rispettino il decoro urbano.

RENDE NOTO AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende avviare una procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni relative ai posteggi per attività commerciali sul suolo pubblico in occasione dell'evento "*Natale 2022*" organizzato dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 08 dicembre 2021 ed il 9 gennaio 2022.

Art. 1 Aree di svolgimento dei mercatini di Natale

Le aree da assegnare ed il numero massimo delle postazioni da allocare in ciascuna di esse, per lo svolgimento dei mercatini di Natale, sono quelle specificatamente individuate nella tabella che segue:

	UBICAZIONE	N. COMPLESSIVO POSTEGGI	TIPOLOGIA
1	Piazza Duomo	12	Casette in legno
2	Piazza Castello	6	Casette in legno
3	Piazza Italia	6	Casette in legno
4	C. Garibaldi tratto antistante Villa Comunale	6	Casette in legno
5	Piazza della Consegna	02	Gazebo bianco
6	Viale Amendola (tratto incluso tra Via Rosselli e via Cardinale Portanova)	08	Gazebo bianco
7	Viale Amendola (angolo Via XXV Luglio)	02	Gazebo bianco
8	Viale Amendola (angolo Via Tito Minniti)	01	Gazebo bianco

Le cassette in legno dovranno avere dimensione standard circa (2 x 2) m o (2 x 3) m.

I gazebi bianchi dovranno avere dimensione standard di circa (3 x 4) m.

Art. 2 Generi merceologici oggetto di vendita

1. La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito del “**Mercatino di Natale**”.
2. Potranno essere oggetto di vendita esclusivamente i seguenti generi merceologici:
 - a. Settore NON ALIMENTARE: addobbi e accessori natalizi, composizioni natalizie, presepi e articoli per presepi, corone di avvento, articoli da regalo natalizi di artigianato in legno, ceramica, terracotta, ferro battuto o altri materiali realizzati a mano, candele ed altri oggetti in cera aventi principalmente attinenza natalizia;
 - b. Settore ALIMENTARE: articoli dolciari a tema natalizio, vini, spumanti e prodotti enogastronomici in confezione natalizia. Sarà considerata preferenziale l’offerta di prodotti alimentari tipici e in possesso di certificazioni di qualità.

Art. 3 Durata della concessione

L’autorizzazione avrà durata limitata al periodo di svolgimento dell’evento “*Natale 2022*” organizzato dall’Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra periodo 8 dicembre 2022 ed il 9 gennaio 2023.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle ditte individuali, Società o Associazioni di Imprese o Cooperative, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere legalmente costituite;
- b. essere in possesso dei requisiti d’ordine generale, di cui all’ art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c. non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Reggio Calabria
- d. avere, tra gli scopi statutari, la possibilità di promuovere, organizzare, realizzare e gestire mercati o attività similari;
- e. aver preso visione, con dichiarazione di impegno a rispettarne integralmente i contenuti, del “*Protocollo di Integrità*” del Comune di Reggio Calabria.

I posteggi, relativi alle ubicazioni 1, 2, 3, 4, potranno essere richiesti da operatori che formeranno un raggruppamento e presenteranno un progetto tecnico/organizzativo integrato, proponendo tipologie merceologiche diversificate. In assenza di un progetto complessivo per le 4 ubicazioni, l’Amministrazione valuterà di accettare singoli progetti per ciascuna delle quattro localizzazioni.

Il legale rappresentante del raggruppamento dovrà, in ogni caso, allegare alla domanda di partecipazione, tutta la documentazione richiesta all’art. 6 per ciascun operatore commerciale.

I posteggi, relativi alla ubicazioni 5, 6, 7 e 8 potranno essere richiesti singolarmente.

Art. 5 - Presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione d’interesse

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, tramite P.E.C., entro le ore 13.00, di giorno 24.11.2022, all’indirizzo: protocollo@postacert.reggiocal.it.
2. L’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura “*Manifestazione d’interesse - Mercatini di Natale 2022*”.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

Art. 6 Contenuto della domanda

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679;
 - l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - a. copia del documento di identità;
 - b. progetto tecnico/organizzativo
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 Cause di esclusione

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata autocertificazione di cui all'art. 6 c. 2 lett. c. del presente avviso
 - la richiesta non rientrante nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
 - la richiesta prodotta da soggetti che, agli atti dell'Ente, risultino insolventi ai fini del pagamento del canone unico patrimoniale (ex tosap) o sanzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico o vendevano articoli diversi da quelle autorizzati o per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti.

Art. 8 Esame delle domande - Graduatoria

1. Le domande di partecipazione per l'assegnazione dei posteggi per la realizzazione dei mercatini di Natale verranno esaminate da un'apposita Commissione (nominata con provvedimento dirigenziale) che stilerà una graduatoria, per ogni area di svolgimento, sulla base del punteggio assegnato tenendo conto dei criteri di cui al successivo art. 9.
2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.
3. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.
4. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" - Servizio "*Occupazione Suolo*" nei 3 giorni successivi. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato.
5. Sull'istanza il Comune si pronuncia con la pubblicazione della graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.

Art. 9 Criteri di assegnazione del punteggio

1. Le proposte saranno esaminate da una commissione interna all'Amministrazione Comunale.
2. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.
3. Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria, verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Partecipazione a mercatini natalizi (nei 3 anni precedenti, escluso 2020)	15
Tipologia e qualità delle strutture, con particolare riguardo ai materiali utilizzati e alla tipologia di arredo proposto	15
Vendita prodotti tipici regionali (naturali, biologici a filiera corta)	25
Prodotti artigianali tipici del periodo natalizio	25
Vendita di merci che si distinguono per la qualità e l'originalità dei prodotti	20
Totale	100

4. Per essere ammessa in graduatoria la proposta deve totalizzare un minimo di 60 punti.
5. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà, in seduta pubblica, ad opera della medesima Commissione, a sorteggio.
6. Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti nelle stesse date, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative, quali il cambio di data o di localizzazione.
7. Il punteggio relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni criterio). L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi della proposta di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente. Per gli elementi qualificanti il progetto, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1,00 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo:	0,90-1,00
Molto buono	0,80-0,89
Buono:	0,60-0,79
Sufficiente:	0,50-0,59
Scarso:	0,20-0,49
Insufficiente	0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

L'assegnazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per alla selezione, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale assegnazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna assegnazione.

Art. 10 Rilascio autorizzazione

1. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva.
2. Nel termine di **giorni 3 (tre)** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli operatori commerciali, utilmente collocati nella stessa, dovranno far pervenire al Settore "Sviluppo Economico Cultura Turismo" agli indirizzi mail: protocollo@postacert.reggiocal.it e d.malvi@comune.reggio-calabria.it, la polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.
3. L'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2021 e terminare alle ore 24.00 del giorno 9 gennaio 2022.
4. Le aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 9 gennaio 2022.
5. Ai fini operativi e per l'allestimento dei mercatini di natale, gli operatori commerciali che risultano idonei nella graduatoria finale, potranno essere rappresentati dalle proprie organizzazioni sindacali di categoria o costituirsi in comitati di rappresentanza e nominare un delegato. La base minima per la costituzione del comitato è rappresentato da un numero pari al 50% del numero degli operatori più uno.

Art. 11 Pagamento canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico

1. Gli operatori commerciali saranno tenuti al pagamento del canone unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico, per il periodo 8 dicembre 2022 - 9 gennaio 2023, ai sensi del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29 aprile 2021.
2. Il canone unico patrimoniale, per il sopra citato periodo, dovrà essere corrisposto entro il 03 gennaio 2022, secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

UBICAZIONE	IMPORTO GIORNALIERO (€/MQ)
Piazza Duomo, Piazza Castello, Piazza Italia, C. Garibaldi tratto antistante Villa Comunale	1,34
Viale Amendola (tratto incluso tra Via Rosselli e via Cardinale Portanova), Viale Amendola (angolo Via XXV Luglio), Viale Amendola (angolo Via Tito Minniti)	1,07

Art. 11 Riserva

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
3. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggio Calabria.

Art. 12 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 13 Condizioni di tutela della privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti iscritti all'Albo e della loro riservatezza.
2. L'ente titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, Responsabile del trattamento per la presente procedura: Demetrio Malvi.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*".

Art. 14 Informazioni

1. Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il sig. Demetrio Malvi.
2. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda a mezzo e-mail agli indirizzi:
protocollo@postacert.reggiocal.it e d.malvi@comune.reggio-calabria.it

oppure contattando il Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" - Servizio "*Occupazione Suolo*" ai seguenti numeri telefonici: 0965 362 4165 - 362 4131.

IL DIRIGENTE
D.ssa Loredana Pace